



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ÖĞRENCİ PORTFOLYO DOSYASI HAZIRLAMA**  
**USUL VE ESASLARI**

**Portfolyo Komisyonu**

Dr. Öğretim Üyesi Kübra YENİ

Dr. Öğretim Üyesi Rüveyde AYDIN

Dr. Öğretim Üyesi Alaattin ALTIN

Öğr. Gör. Dr. Belgin ŞEN ATASAYAR

Öğr. Gör. Dr. Cansev BAL

Araş.Gör. Dr. Hatice UZŞEN

Araş.Gör. Güven SONER

Araş.Gör. Kübra GÜLİRMAK GÜLER

Araş.Gör. Nedime Gül DOĞAN ÖZDEMİR

Araş. Gör. Emel GÜVEN

3. Sınıf Öğrencisi Hacer AKIL

4. Sınıf Öğrencisi Yasemin Eylül SARI

## ÖNSÖZ

Sevgili öğrenciler,

Portfolyo; Bir ya da daha fazla alandaki gelişim ve başarılarınızın kendinize, öğretim elemanlarına ve mezuniyet sonrasında iş başvurularında ilgili kişilere sunmak üzere, öğrenci çalışmalarınızın bir yansımasıdır. Bu portfolyo dosyasıyla Ondokuz Mayıs Üniversitesi(OMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisinin, portfolyo dosyasında belirtilen başlıklarda eğitim-öğrenim yaşamı boyunca kendi gelişimlerini planlaması, uygulaması, değerlendirmesi(öz yansıtma) ve gerektiğinde önlemler alarak nitelikli bir hemşire olmanın yanı sıra 21. Yüzyıl temel becerilerine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Portfolyo dosyanızla kendi çalışmalarınızı değerlendirebilecek, kendi gelişiminizi görebilecek ve kontrol edebilecek, öğrenci olarak gelişiminizin değerlendirilmesi için temel oluşturacaksınız. Portfolyo dosyanızda tüm üniversite yaşamınız boyunca kuramsal bilgi ve beceri, klinik uygulama, bilimsel ve sosyal alanlarda gelişiminizi birlikte izleyip değerlendirebileceğimiz yönergeler bulunmaktadır. Öğretmenleriniz olarak tüm gelişim çabalarınızda yanınızda olacak ve sizleri destekleyeceğiz. Kişisel portfolyo dosyanızın hazırlanmasında çalışkanlık ve dürüstlük esastır. Hemşire olma kişisel yolculuğunuzda başarılar diliyoruz.

**Portfolyo Komisyonu**

## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ

**Misyonumuz;** Birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık deneyimini insancıl bir şekilde yönetebilen, değişen sağlık ortamında küresel toplumun ihtiyaçlarına kanıta dayalı uygulama ile cevap veren, mesleğine bağlı, duyarlı ve dinamik hemşire liderler yetiştirmektedir.

**Vizyonumuz;** Birey, aile ve toplumun sağlığını geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası düzeyde hemşirelik disiplinine yön verecek yenilikçi ve profesyonel hemşireler yetiştiren lider bir bölüm olmaktadır.

### **Hemşirelik Bölümü Amaçları;**

- 1.Ulusal/ uluslararası sağlığı ilgilendiren kuruluşlarda ya da akademik alanda istihdam edilir.
- 2.Sürekli yenilenme ve gelişme bilinciyle akademik ve kişisel gelişimine devam eder.
- 3.Hemşirelik etik ve uygulama standartlarına uygun bütüncül ve insancıl bakım verir.

### **Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları;**

1. Hemşirelik ve diğer disiplinlerdeki kanıta dayalı kuramsal bilgiye ulaşarak hemşirelik eğitim, uygulama, araştırma ve/veya yönetiminde kullanır.
2. Sağlığın geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bireylere, ailelere, gruplara ve topluma güvenli, yetkin, şefkatli, etik, bütüncül, çevreye ve kültüre duyarlı hemşirelik bakımı sağlar.
3. Bireyselleştirilmiş, güvenli, kaliteli hemşirelik bakımına liderlik eder.
4. Hemşirelik eğitim, yönetim, uygulama ve/veya araştırmasında, disiplin içi/disiplinler arası etkili iletişim ve iş birliği becerilerini kullanır.
5. Araştırma temelli ve kanıta dayalı çalışmalar ile hemşirelik disiplininin gelişimine bireysel katkı sağlar.
6. Kişisel ve mesleki gelişiminin bir parçası ve gereği olarak, yaşam boyu öğrenme, yaratıcılık ve eleştirel düşünmeyi benimser ve sürdürür.
7. Sağlık politikaları, düzenlemeleri ve mevzuatla ilgili olarak hemşirelik rollerine ilişkin temel bir anlayış ve tutum geliştirir.
8. En az bir yabancı dili kullanarak hemşirelik ve sağlık alanındaki gelişmeleri izler ve paylaşır.
9. Güvenli ve kaliteli hemşirelik uygulamalarını destekleyen yenilikçi bilişim ve/veya bakım teknolojilerini kullanır.

# PORTFOLYO DOSYASI HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1.** Bu uygulama esaslarının amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin portfolyo dosyası oluşturma sürecinde karşılanması gereken kriterleri ve bu kriterlere ilişkin dosyada bulunması gereken kanıtları açıklamak, portfolyo dosyası hazırlama sürecinde öğrencinin ve portfolyo danışmanın sorumluluklarını belirlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2.** Bu uygulama ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci'nin hedeflerine ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 'nde belirtilen lisans düzeyi yeterliliklerine, HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) değerlendirme süreçleri ve HUÇEP (Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı)'te belirtilen lisans programı ulusal yeterliliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3.** Bu uygulama esaslarında geçen;

**Atölye:** Psikososyal beceriler kazandırmayı hedefleyen faaliyetleri

**Beceri kontrol listesi:** Hemşirelik bölümü uygulamalı derslerde öğrenciler tarafından kazanılması beklenen becerilerin listesini

**Bilişsel Hedefler:** Zihinsel öğrenmelerin çoğunlukta olduğu alanları ve bilgiyi,

**Çalıştay:** Bilim insanlarının ve uzmanların bir konuda ön hazırlık yapmak üzere katıldığı inceleme ve değerlendirme toplantısını,

**Duyuşsal Hedefler:** Sevgi, korku, ilgi, tutum gibi duygusal yönlerin baskın olduğu tutum ve hedeflerini,

**GANO:** Öğrenci transkriptinde yer alan genel ağırlıklı not ortalamasını,

**Kanıt:** Portfolyo içeriğindeki hedeflerin gerçekleştirildiği konusundaki belgeyi (öğrenci isminin yer aldığı katılım belgesi, imza, sertifika, vb).

**Kongre:** Alanında uzman bilim insanlarının katılımıyla gerçekleşen bilimsel toplantıyı,

**Kuramsal Bilgi:** Kuramla ilgili, kuram niteliğinde olan, bilimsel, teorik bilgiyi.

**Kurs:** Resmî ve özel kuruluşlarca ilgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen derslere dayanan ve belli bir süresi olan eğitim etkinliğini

**Makale:** Bilim, fen konularıyla siyasal, ekonomik ve toplumsal konuları açıklayıcı veya yorumlayıcı niteliği olan, bilimsel dergilerde yayınlanmış yazıyı,

**Materyal:** Yazılı, sözlü, görüntülü, kaydedilmiş her türlü belgeyi,

**Mentör:** Danışmanlık ya da rehberlik eden kişiyi,

**Olgu:** Birtakım olayların dayandığı sebep veya bu sebeplerin yol açtığı sonuç ya da vakayı

**Öğrenci:** Hemşirelik programı öğrencisini

**Öz-Değerlendirme:** Hemşirelik lisans öğrencisinin portfolyo içeriğinde yer alan başlıklarda geçmiş, şu an ve gelecekteki gelişimini kapsayan kendisini değerlendirmesini,

**Panel:** Bilimsel bir konu hakkındaki açık oturumu,

**Portfolyo:** Belgelerin, sertifikaların ve işlerin toplanarak bireysel olarak düzenlendiği, zaman içindeki mesleki gelişmeyi ve beceri / bilgi / başarının sürekliliğini gösteren dosyayı,

**Portfolyo komisyonu:** Öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan çalışma grubunu,

**Portfolyo danışmanı:** Portfolyo dosyasının oluşturulmasında kendisine atanan öğrenciye rehberlik eden, öğrencinin dosyasını inceleyen ve dört yıl sonunda öğrenciye referans mektubu yazan öğretim elemanını

**Portfolyo grafiği:** Her bir dönem sonunda öğrencilerin temel portfolyo alanlarından aldıkları puanın şekilsel/görsel olarak temsilini

**Proje:** Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş bilimsel çalışma tasarısını,

**Psikomotor Hedefler:** Zihin ve kas koordinasyonunu gerektiren becerilerin olduğu ve aktivitenin yapılmasını içeren hedefleri,

**Referans mektubu:** Belirli bir meslek ya da pozisyona başvurmak için gerekli, kişinin niteliklerini öne çıkaran mektupların genel adını,

**Öğrenci topluluğu:** herhangi bir üniversitede bir grup öğrencinin çeşitli hobilerle uğraşmak, belirli bir konu üzerine tartışmak veya araştırma yapmak, belli bir siyasi görüşü savunmak, öğrencilere veya insanlara yardım etmek, kişisel gelişimi sağlamak gibi amaçlarla bir araya gelerek oluşturdukları kuruluşu,

**Seminer:** Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantıyı,

**Sempozyum:** Belirli konularda, çeşitli konuşmacıların katılımıyla düzenlenen bilimsel toplantıları,

**Transkript:** Hemşirelik lisans öğrencisinin not döküm belgesini,

**Yönerge:** Herhangi bir konuda izlenecek yol, buyruk, talimat, direktifi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Portfolyonun Amacı

Portfolyonun amacı; hemşirelik bölümü lisans programı öğrencilerinin akademik ve kişisel gelişimlerinin üniversite eğitimi boyunca izlenmesidir. Bu dosya kapsamında hemşirelik öğrencilerinin; sürekli gelişim temelinde, lisans eğitimi boyunca edinmeleri hedeflenen kazanımları ortaya koyan belgeler ve kanıtları ile kişisel ve profesyonel gelişimlerine ilişkin arşiv oluşturmaları yoluyla sürece dayalı bir değerlendirme yapılmasına dayanak sağlamaktır.

#### Portfolyonun kapsamı

Portfolyo dosyası kişisel ve profesyonel gelişimin değerlendirilmesinde karşılanması gereken dört temel alanı kapsamaktadır. Bu alanlar kuramsal bilgi alanı, klinik/saha uygulama alanı (işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamaları), bilimsel alan ve sosyal alandır. (Şekil 1). Öğrencinin dört temel alandaki gelişimin değerlendirildiği bu yapının adı “Öğrenci Gelişim Modeli-ÖGM”dir. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları, insanların algı ve yönelimlerinin farklı olduğu, gerçeği kendisine göre anlamlandırıldığı inancıyla öğrencinin her bir alanda aynı gelişimi gösteremeyeceğini kabul etmektedir. ÖGM ile başarılmak istenen öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda daha fazla gelişim göstermesini kabul ederek, tüm alanlarda asgari gelişimin (60 puan ve üzeri) başarılmasıdır.



Şekil 1. ÖGM temel alanları

**Kuramsal Bilgi alanı:** Öğrencinin aldığı kuramsal uygulamalı derslerinin teorik ve laboratuvar bölümleri ve diğer zorunlu ya da seçmeli teorik derslerindeki gelişiminin izlendiği alandır. İlgili yılda geçerli olan eğitim öğretim yönetmeliğindeki ders geçme notuna göre öğrencinin GANO bu bölümde değerlendirme puanı olarak kabul edilir.

**Klinik Uygulama alanı:** Hemşirelik öğrencilerinin her dönem aldıkları uygulamalı derslerdeki uygulamanın (işletme/ iş yeri/klinik/saha uygulaması) gelişiminin izlendiği alandır. İlgili yılda geçerli olan eğitim öğretim yönetmeliğindeki ders geçme notuna göre öğrencinin dersin uygulamalarından almış olduğu not bu bölümde değerlendirme puanı olarak kabul edilir. Öğrencinin aynı dönemde birden fazla uygulamalı ders alması durumunda uygulama başarısı bu uygulamalardan aldıkları notun ortalamasından oluşur.

**Bilimsel alan:** Hemşirelik alanında yapılan bilimsel etkinliğe katılma, hemşirelik alanında yapılan bilimsel araştırma çalışması içerisinde yer alma, yabancı bir dili kullanarak ödev hazırlama, yabancı dilde hazırlanmış olduğu ödevi İngilizce sunma ve hemşirelik ile ilgili kurslara katılma ve dolayısıyla sürekli ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin gelişiminin izlendiği alandır. Bilimsel alanda öğrencinin sınıf düzeyine göre belirlenen faaliyetleri gerçekleştirilmiş olması beklenir.

**Sosyal alan:** Bu alan sosyal etkinliğe katılım sağlama, öğrenci topluluğuna üye olma, öğrenci topluluğu faaliyetine katılma, hemşirelik bölümü içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılma, akran yönderliği programında mentörlük yapma, toplumsal duyarlılık projesinde yer alma gibi 21. Yüzyıl becerilerini geliştirmeye ve nitelikli hemşire profesyonel olmaya katkı veren etkinliklerin izlendiği alandır Sosyal alanda öğrencinin sınıf düzeyine göre belirlenen faaliyetleri gerçekleştirilmiş olması beklenir. .

## **Öğrencilerinin ve Portfolyo Danışmanlarının Sorumlulukları**

### **Hemşirelik Öğrencilerinin Sorumlulukları**

1. Öğrenciler portfolyo dosyasını **Öğrenci Portfolyo Dosyası Hazırlama Usul ve Esasları** yönergesi kapsamında portfolyo şablonunu kullanarak hazırlamalıdır (EK-1).
2. Her öğrenci kendi gelişiminin asıl sorumlusudur.
3. Hemşirelik öğrencisi portfolyosunu hazırlamaya 1. sınıftan başlamalıdır.
4. Öğrenci ÖGM'nin her bir alanında dengeli bir gelişim gösterecek şekilde öğrenim yaşantısını planlamalıdır (Şekil 1).
5. Öğrenci eğitim öğretim yılı içerisinde döneme özgü derslerine ilişkin başarı durumunu gösteren transkriptini portfolyo dosyasına eklemelidir. Bilgi ve beceri alanında başarısız olan öğrenci, başarısını etkileyen durumlara ilişkin bir öz

değerlendirme yapmalı ve başarısını artırmaya yönelik bir planı danışmanına sunmalıdır.

6. Hemşirelik öğrencisi eğitim öğretim yılı içerisinde döneme özgü uygulamalı dersin klinik uygulamasını tamamlamalı ve başarı durumunu gösteren kanıtı portfolyo dosyasına eklemelidir. Uygulamadan başarısız olan öğrenci uygulama başarısını etkileyen durumlara ilişkin bir öz değerlendirme yapmalı ve başarısını artırmaya yönelik bir planı danışmanına sunmalıdır.
7. Öğrenci kendisini sosyal alanda geliştirecek olan sosyal etkinliklere katılmalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir.
8. Öğrenci kendisini bilimsel alanda geliştirecek bilimsel etkinliklere katılmalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir.
9. Öğrenci öğrenim süreçlerinde edindiği kazanımları, yaşadığı zorlukları, ve gelecek gelişim hedeflerini gösteren ve her bir ÖGM alanını kapsayan bir öz değerlendirme raporu hazırlamalıdır (bkz portfolyo şablonu sayfa sonu).
10. Öğrenci her dönem en az bir kez ve gereksinim duydukça ÖGM alanlarına ilişkin portfolyo danışmanı ile birlikte ara değerlendirme yapmalıdır.
11. Her akademik yılın sonunda öğrenci portfolyo dosyasını portfolyo danışmanına teslim etmelidir.

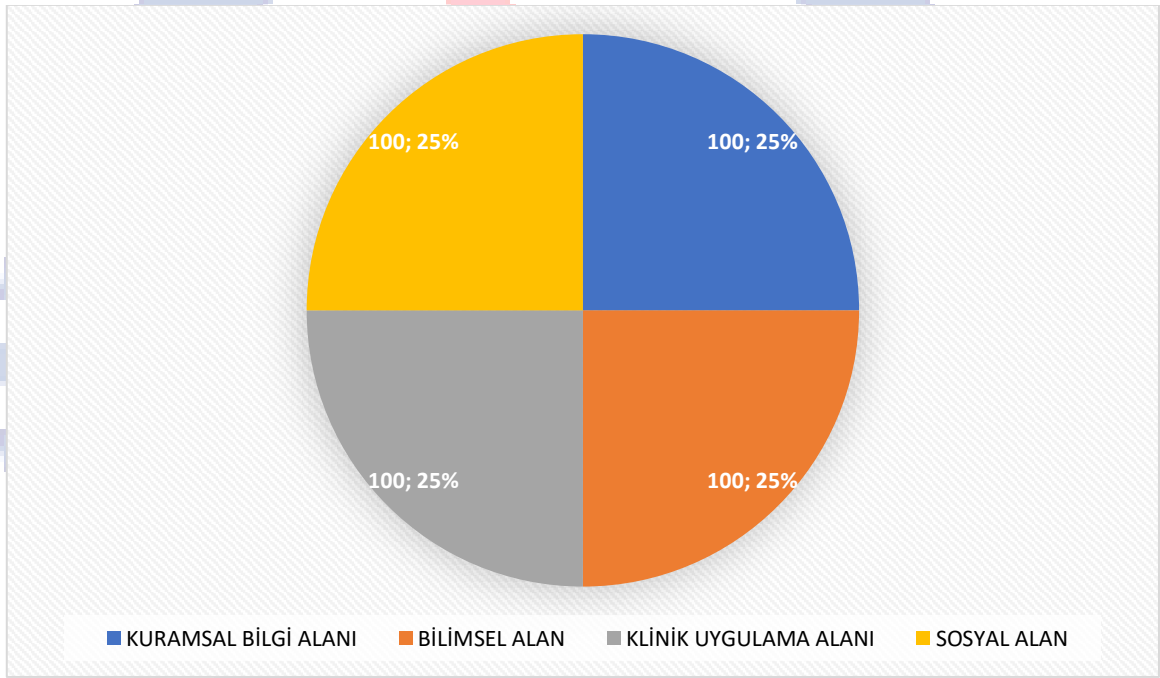
#### ***Portfolyo Danışmanının Sorumlulukları***

1. Portfolyo danışmanı, danışmanlığına verilen hemşirelik öğrencisine ÖGM alanlarında portfolyosunu oluşturma sürecinde birinci sınıftan son sınıfa kadar rehberlik eder.
2. Her yılın sonunda portfolyo dosyası için hazırlanan belgeleri, öğrencinin yüz puan üzerinden puanlayarak hesaplamış olduğu gelişim başarı puanını (Tablo 1) ve öğrencinin ÖGM başarı durumunu gösteren öğrenci gelişim grafiğini kontrol eder, onaylar ve rapor hazırlar(Şekil 2). Portfolyo gelişim raporunu öğrencinin akademik danışmanı ile paylaşır.
3. Eğitim programını tamamlayan mezun durumundaki öğrencinin portfolyo dosyasını akademik danışmanı ile birlikte imzalar, bölüm başkanı ve dekanın onayına sunar.
4. İmzalı portfolyo sonuç raporunun mezuniyet öncesi referans mektubu olarak öğrenciye teslim edilmesini sağlar (Örnek referans mektubu için EK-2'ye bakınız).



**Tablo 1. Portfolyo Rubrik Değerlendirme Tablosu**

	Puan Ortalaması	Rubrik değerlendirme*			DÜZEY 4: Çok İyi Gelişim 75-100 Puan
		DÜZEY 1: Yetersiz Gelişim 0-29 Puan	DÜZEY 2: Sınırlı Gelişim 30-59 Puan	DÜZEY 3: İyi Gelişim 60-74 Puan	
		Kritik Gelişim		Yeterli Gelişim	
1. Kuramsal Bilgi					
2. Klinik Uygulama					
3. Sosyal Alan					
4. Bilimsel Alan					



**Şekil 2. Öğrenci Gelişim Grafiği**

## **Portfolyo Kriterleri**

### **BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİNİN KARŞILAMASI GEREKEN KRİTERLER**

#### Kuramsal Bilgi Alanı

##### Öğrenci:

- Her bir döneme ilişkin teorik ders başarısını gösterir not transkript belgesini dosyaya eklemelidir

#### Klinik Uygulama Alanı

##### Öğrenci:

- Her bir dönem uygulamasını gerçekleştirdiğini ve başarı durumunu gösteren imzalı uygulama değerlendirme formlarına ait kanıtları dosyasına eklemelidir (Öğrenciler uygulama değerlendirme formlarını ilgili dersin öğretim elemanlarından temin edecektir. Bu formlar hem öğretim elemanı hem de öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır)

#### Bilimsel Alan

##### Öğrenci:

- Yılda en az 1 bilimsel etkinliğe (kongre, konferans, seminer, panel vb) katılım sağladığını gösterir belgeyi dosyaya eklenmelidir (Örnek etkinlikler için EK-3'e bakınız).
- Yılda en az 1 ödev yabancı dil kullanılarak hazırlanmalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (İlgili dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmış olmalı ve 300 kelimedenden az olmamalıdır.).

#### Sosyal Alan

##### Öğrenci:

- Her dönem en az 1 toplamda 2 bölüm içi sosyal etkinliğe katılım sağlamalı ve kanıtları dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-4' e bakınız).
- Hemşirelikle ilgili en az bir öğrenci topluluğuna üye olmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

## İKİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİNİN KARŞILAMASI GEREKEN KRİTERLER

### Kuramsal Bilgi Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir döneme ilişkin teorik ders başarısını gösterir not transkript belgesini dosyaya eklemelidir

### Klinik Uygulama Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir dönem uygulamasında gerçekleştirdiğini ve başarı durumunu gösteren imzalı uygulama değerlendirme formlarına ait kanıtlar dosyaya eklemelidir (Öğrenciler uygulama değerlendirme formlarını ilgili dersin öğretim elemanlarından temin edecektir. Bu formlar hem öğretim elemanı hem de öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır)

### Bilimsel Alan

#### Öğrenci:

- Her dönem en az 1, toplamda 2 bilimsel etkinliğe (kongre, konferans, seminer, panel vb) katılım sağlamalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-3'e bakınız).
- Her dönem en az 1 toplamda 2 ders ödevi yabancı dil kullanarak hazırlamalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (Öğrencinin uygulama alanlarında bakım bilimine dayalı kanıt kullanması- örneğin bakım planı hazırlarken yabancı kaynak kullanması- bu ödev kapsamında sayılabilecektir. Ancak bu ödev ilgili dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmış olmalı ve 300 kelimedenden az olmamalıdır.).

### Sosyal Alan

#### Öğrenci:

- Her dönem en az 1 toplamda 2 bölüm içi sosyal etkinliğe katılım sağlamalı ve kanıtları dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-4' e bakınız).
- Hemşirelikle ilgili en az bir öğrenci topluluğuna üye olmalı ya da üyeliğini devam ettirmeli ve kanıtını dosyaya eklemelidir
- Yılda en az 1 bölüm dışı etkinliğe katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- En az bir öğrenci topluluğu faaliyetine katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

## ÜÇÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİLERİNİN KARŞILAMASI GEREKEN KRİTERLER

### Kuramsal Bilgi Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir döneme ilişkin teorik ders başarısını gösterir not transkript belgesini dosyaya eklemelidir

### Klinik Uygulama Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir dönem uygulamasını gerçekleştirdiğini ve başarı durumunu gösteren imzalı uygulama değerlendirme formlarına ait kanıtları dosyasına eklemelidir (Öğrenciler uygulama değerlendirme formlarını ilgili dersin öğretim elemanlarından temin edecektir. Bu formlar hem öğretim elemanı hem de öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır)

### Bilimsel Alan Öğrenci:

- Her dönem en az 1 toplamda 2 bilimsel etkinliğe (kongre, konferans, seminer, panel vb) katılım sağlamalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-3'e bakınız).
- Her dönem en az 1 toplamda 2 ders ödevini yabancı dil kullanarak hazırlamalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (Öğrencinin uygulama alanlarında bakım bilimine dayalı kanıt kullanması- örneğin bakım planı hazırlarken yabancı kaynak kullanması- bu ödev kapsamında sayılacaktır. Ancak bu ödev ilgili dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmış olmalı ve 300 kelimedenden az olmamak olmalıdır).
- En az bir bilimsel araştırma çalışması içerisinde yer almalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

### Sosyal Alan

#### Öğrenci:

- Her dönem en az 1, toplamda 2 bölüm içi sosyal etkinliğe katılım sağlamalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-4' e bakınız).
- Hemşirelikle ilgili en az bir öğrenci topluluğuna üye olmalı ya da üyeliğini devam ettirmeli ve kanıtını dosyaya eklemelidir
- Yılda en az 1 bölüm dışı etkinliğe katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- En az bir öğrenci topluluğu faaliyetine katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- Akran yönderliği programında en az bir öğrenciye mentörlük yapmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

## **DÖRDÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİLERİNİN KARŞILAMASI GEREKEN KRİTERLER**

### Kuramsal Bilgi Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir döneme ilişkin teorik ders başarısını gösterir not transkript belgesini dosyaya eklemelidir

### Klinik Uygulama Alanı

#### Öğrenci:

- Her bir dönem uygulamasını gerçekleştirdiğini ve başarı durumunu gösteren imzalı uygulama değerlendirme formlarına ait kanıtları dosyasına eklemelidir (Öğrenciler uygulama değerlendirme formlarını ilgili dersin öğretim elemanlarından temin edecektir. Bu formlar hem öğretim elemanı hem de öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır)

### Bilimsel Alan

#### Öğrenci:

- Her dönem en az 1 toplamda 2 bilimsel etkinliğe (kongre, konferans, seminer, panel vb) katılım sağlamalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir (Örnek etkinlikler için EK-3'e bakınız).
- Her dönem en az 2 toplamda 4 ders ödevini Yabancı dil kullanarak hazırlamalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir (Öğrencinin uygulama alanlarında bakım bilimine dayalı kanıt kullanması- örneğin bakım planı hazırlarken yabancı kaynak kullanması- bu ödev kapsamında sayılacaktır.. Ancak bu ödev ilgili dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmış olmalı ve 300 kelimedenden az olmamalıdır).
- Yılda en az bir kez yabancı dilde hazırlamış olduğu ödevi (hemşirelik bakım bilimine dayalı) İngilizce dilde sunmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir (Öğrencinin ERASMUS programına katılması ya da ERASMUS programı ile gelen öğrencilere rehberlik etmesi durumunda bu kriteri karşıladığı kabul edilir).
- En az bir bilimsel araştırma çalışması içerisinde yer almalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- Hemşirelik ile ilgili en az bir kurs programına katılım sağlamalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

### Sosyal Alan

#### Öğrenci:

- Her dönem en az 1 toplamda 2 bölüm içi sosyal etkinliğe katılım sağlamalı ve kanıtları dosyaya eklemeli (Örnek etkinlikler için EK-4' e bakınız).

- Hemşirelikle ilgili en az bir öğrenci topluluğuna üye olmalı ya da üyeliğini devam ettirmeli ve kanıtını dosyaya eklemelidir
- Yılda en az 1 bölüm dışı etkinliğe katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- En az bir öğrenci topluluğu faaliyetine katılmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- Akran yönderliği programında en az bir öğrenciye mentörlük yapmalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.
- Tüm öğrenim sürecinde en az 1 toplumsal duyarlılık projesinde yer almalı ve kanıtını dosyaya eklemelidir.

### **Geçerlik**

Bu usul ve esaslar 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılından itibaren birinci sınıf öğrencilerinden başlamak üzere uygulanacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görevler ve Çalışma Esasları**

#### **Portfolyo Komisyonunun Görevleri ve Çalışma Esasları**

#### **MADDE 4.**

- (1) Hemşirelik Bölümü eğitim programında kullanılmak üzere yürürlüğe girecek olan portfolyo dosyasının oluşturulma süreçlerinde portfolyo danışmanlarından raporların talep edilmesinden, toplu raporların oluşturularak ilgili birimlere iletilmesinden ve diğer portfolyo süreçlerinin takip edilmesinden sorumludur.
- (2) Birinci sınıftan itibaren eğitim öğretim hayatına başlayan, yatay ve dikey geçişle gelen tüm öğrencilerin portfolyo danışman atamalarını yapar.
- (3) Portfolyo danışmanı atanan öğrenci ve portfolyo danışman listelerini hemşirelik bölümü sayfasında ilan eder.
- (4) Her yıl sonunda her bir portfolyo danışmanından portfolyo raporlarını talep eder.
- (5) Tüm portfolyo dosyaları ile ilgili yıllık rapor hazırlar.
- (6) Hazırlanan raporu eğitim komisyonuna ve bölüm başkanlığına sunar.
- (7) Portfolyo dosyasında ve ya usul esaslarda güncellenmesi gereken alanların her yıl kontrolünü yaparak bilgilerin güncel tutulmasını sağlar.
- (8) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.

## **EKLER**

**EK 1. ÖRNEK PORTFOLYO ŞABLONU**

**EK 2. REFERANS MEKTUBU ÖRNEĞİ**

**EK 3. ÖRNEK BİLİMSEL ETKİNLİKLER LİSTESİ**

**EK 4. ÖRNEK SOSYAL ETKİNLİKLER**

**EK 5. PORTFOLYO DOSYASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**EK 6. PORTFOLYO KOMİSYONU ÇALIŞMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**



